

ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số 1331/GDDĐT-TrH
Về hướng dẫn báo cáo
tổng kết năm học 2014-2015
cấp THPT

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 08 tháng 5 năm 2015

Kính gửi:

- Kg. Châu Dũng PH.T và người giữ*
- Hiệu trưởng các trường Trung học phổ thông;
- Hiệu trưởng các trường Trung học phổ thông nhiều cấp học (có cấp THPT).

TRƯỞNG CĐKT. LÝ TỰ TRỌNG	
CV ĐẾN	Số: 375
	Ngày: 11/5/2015
	Chuyên:
	Lưu hồ sơ: Sở Giáo dục và Đào tạo (GDDĐT) hướng dẫn tổng kết năm học 2014 - 2015 cấp Trung học phổ thông như sau:

Sở Giáo dục và Đào tạo (GDDĐT) hướng dẫn tổng kết năm học 2014 - 2015 cấp Trung học phổ thông như sau:

I.- MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

- Đánh giá nội dung công việc và kết quả thực hiện nhiệm vụ trong năm học 2014-2015 của cấp Trung học phổ thông (THPT) ngành giáo dục đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh.

- Trên cơ sở đánh giá kết quả việc thực hiện nhiệm vụ năm học 2014-2015, rút ra các kinh nghiệm và đề xuất các giải pháp tổ chức thực hiện nhiệm vụ trong năm học 2015-2016 được tốt hơn.

II.- NỘI DUNG BÁO CÁO

Các trường THPT thực hiện hai báo cáo theo nội dung sau:

1) Thống kê số liệu và báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ Giáo dục Trung học trong năm học 2014-2015 theo nội dung công văn số 3035/GDDĐT-TrH ngày 29 tháng 8 năm 2014 của Sở GDDĐT và Phụ lục 1 đính kèm.

2) Báo cáo thực hiện nhiệm vụ chuyên môn Giáo dục Trung học trong năm học 2014-2015 theo nội dung công văn số 3202/GDDĐT-TrH ngày 11 tháng 9 năm 2014 của Sở GDDĐT và Phụ lục 2 đính kèm.

III.- TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Hiệu trưởng các trường THPT

- Hướng dẫn các Tổ chuyên môn, giáo viên thực hiện các báo cáo theo nội dung trên, nhà trường tổng hợp và thực hiện báo cáo, gửi về Phòng Giáo dục Trung học (GDTrH) **trước ngày 29/05/2015** theo địa chỉ email bchk.tphcm@gmail.com, không gửi báo cáo bằng giấy về Sở GDDĐT.

- Riêng đề kiểm tra và hướng dẫn chấm các môn, gửi về Phòng GDTrH theo địa chỉ email kthkthpt@gmail.com **trước ngày 15/5/2015** (theo công văn số 621/GDDĐT-TrH ngày 10 tháng 3 năm 2015 của Sở GDDĐT), không gửi đề và hướng dẫn chấm bằng giấy về Sở GDDĐT.

- Đồng thời với việc gửi số liệu theo mẫu đính kèm, các trường THPT, THPT nhiều cấp học nhập số liệu vào hệ thống SMAS để Sở GDĐT truy xuất song song các dữ liệu cần thu thập.

- Xây dựng kế hoạch tổng kết năm học.

2. Phòng Giáo dục Trung học

Tập hợp báo cáo của các trường THPT, kết hợp với công tác kiểm tra thực tế đánh giá kết quả việc thực hiện nhiệm vụ năm học 2014-2015 để thực hiện báo cáo gửi về Bộ GDĐT (Vụ GDTrH) và tổ chức tổng kết bậc trung học.

Nhận được văn bản này, đề nghị trường tổ chức triển khai thực hiện theo đúng nội dung trên và nộp báo cáo đúng thời hạn qui định./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Giám đốc “đề báo cáo”;
- Lưu VP, GDTrH.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

(đã ký)

Nguyễn Văn Hiếu

Số

TP. Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 2015

BÁO CÁO
Tổng kết năm học 2014 - 2015

Đơn vị:

Địa chỉ:

Điện thoại:

Trang thông tin điện tử:

Email:

L- TÌNH HÌNH CHUNG

1. Nhân sự

a) Cán bộ quản lí (Ban giám hiệu)

TT	Họ tên	Năm sinh	Chức vụ	Môn	Văn bằng cao nhất	Công tác kiêm nhiệm	ĐTĐD
1			HT				
2			PHT				
3							

b) Tổ trưởng chuyên môn

TT	Họ tên	Tổ bộ môn	Năm sinh	Văn bằng cao nhất	Năm vào ngành	Công tác kiêm nhiệm	ĐTĐD
1		Ngữ văn					
2		Lịch sử					
3							

c) Cơ cấu giáo viên

TT	Tổ bộ môn	Tổng số giáo viên	Số giáo viên						So với nhu cầu	
			Số GV biên chế (cơ hữu)	Số GV hợp đồng thỉnh giảng	Trình độ chuyên môn					
					> ĐH	ĐH	CĐ	Khác	Thừa	Thiếu
1	Ngữ Văn									
2	Lịch Sử									
3	Địa Lý									
4	GDCD									
5	Tiếng Anh									
6	Tiếng Pháp									
7	Tiếng Trung, Nhật, Đức.									
8	Toán									
9	Vật Lý									
10	Hoá học									
11	Sinh học									
12	Tin học									

13	Kĩ thuật CN									
14	Kĩ thuật NN									
15	Thể dục									
16	GDQP-AN									
17										
	Cộng									

2. Tình hình học sinh

Học sinh Khối lớp	Số học sinh đầu năm		Số học sinh cuối năm		Học sinh bỏ học		Học sinh dân tộc		Học sinh dân tộc bỏ học	
	Tổng số	Nữ	Tổng số	Nữ	Tổng số	Nữ	Tổng số	Nữ	Tổng số	Nữ
10										
11										
12										
Toàn trường										

So với đầu năm số HS giảm : HS. Tỷ lệ :%. Trong đó, nữ :HS.

3. Xây dựng cơ sở vật chất

Chỉ danh	Số lượng	Diện tích/ Qui cách kỹ thuật/ Công năng
Phòng học		
Phòng TN Lý		
Phòng TN Hóa		
Phòng TN Sinh		
Phòng TN LHS		
Phòng TN HS		
Phòng Lab		
Phòng Vi tính		
Phòng Nghe nhìn		
Hội trường		
Thư viện		
Nhà thi đấu TDTT		

II. Công tác giáo dục chính trị tư tưởng (Đối với đội ngũ GV, CBQL và học sinh)

Đánh giá kết quả việc thực hiện có hiệu quả và sáng tạo các cuộc vận động, các phong trào thi đua lớn trong toàn ngành phù hợp với đặc điểm của từng đơn vị gắn việc đổi mới hoạt động giáo dục của nhà trường, rèn luyện phẩm chất chính trị, đạo đức lối sống của cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và học sinh.

III. Hoạt động chuyên môn

1. Công tác tổ chức các hoạt động dạy và học

(Các hoạt động chủ yếu đã làm được; những biện pháp thực hiện có hiệu quả tốt; những khó khăn, vướng mắc cần tiếp tục giải quyết, kết quả, bài học kinh nghiệm).

- Công tác chỉ đạo chuyên môn, xây dựng kế hoạch năm học của trường.

- Việc ứng dụng công nghệ thông tin vào giảng dạy và quản lí.
- Thực hiện chương trình SGK theo chuẩn kiến thức kỹ năng và hướng dẫn thực hiện điều chỉnh nội dung giáo dục phổ thông của Sở và Bộ GDĐT.
- Việc phân phối thời gian dạy học và tổ chức cho học sinh tự học có hướng dẫn của giáo viên.
- Tổ chức dạy - học và sinh hoạt 2 buổi/ngày (theo văn bản số 7291/BGDĐT-GDTrH ngày 01/11/2010 của Bộ GDĐT về hướng dẫn dạy học 2 buổi/ngày đối với các trường trung học).
- Thực hiện nội dung giáo dục địa phương; lồng ghép, tích hợp các nội dung vào một số các môn học theo chỉ đạo của Sở và Bộ GDĐT.
- Việc triển khai thực hiện phương pháp “Bàn tay nặn bột” và các phương pháp dạy học tích cực khác; dạy học các chủ đề tích hợp liên môn.
- Tình hình thực hiện đổi mới kiểm tra, đánh giá xếp loại học sinh. Công tác tổ chức kiểm tra học kỳ.
- Tổ chức thực hiện chương trình nêu rõ việc tổ chức dạy học môn Thể dục, Công nghệ, Tin học, Giáo dục QP-AN và việc giảng dạy tích hợp nội dung phòng chống tham nhũng trong môn GDCD
- Tổ chức dạy ngoại ngữ (các lớp tăng cường ngoại ngữ, ngoại ngữ 1, ngoại ngữ 2 và thí điểm (Tiếng Anh, Pháp, Trung, Nhật, Đức);
- Tổ chức dạy tăng cường Tin học;
- Công tác bồi dưỡng học sinh giỏi khối 12, dự thi HSG lớp 12 cấp thành phố và quốc gia;
- Tham gia công tác giáo dục hoà nhập.

2. Công tác tổ chức các hoạt động ngoại khóa, giáo dục toàn diện (hướng nghiệp, dạy nghề phổ thông, phân luồng học sinh, hoạt động ngoài giờ lên lớp...)

- Việc tổ chức các hoạt động ngoại khóa, văn nghệ theo yêu cầu giáo dục truyền thống và giáo dục thẩm mỹ đúng đắn cho học sinh; gắn kết các hoạt động ngoại khóa với phong trào thi đua "Xây dựng trường học thân thiện - học sinh tích cực".
- Công tác giáo dục đạo đức, giáo dục pháp luật.
- Thực hiện Hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp.
- Tổ chức dạy nghề phổ thông.
- Tổ chức các hoạt động nghiên cứu khoa học kỹ thuật trong học sinh. Tham gia các Hội thi nghiên cứu khoa học.

3. Các hoạt động nâng cao chất lượng dạy học

- Tổ chức các hoạt động báo cáo chuyên đề, hội thảo, hội thi, hội giảng, tham quan học tập. Công tác bồi dưỡng nâng cao trình độ đội ngũ ... (Hình thức tổ chức, nơi tổ chức, thời gian, số giáo viên tham gia, đánh giá kết quả).
- Tổ chức, tham gia các hoạt động, các hội thi làm đồ dùng dạy học; vận dụng kiến thức liên môn để giải quyết vấn đề thực tiễn đối với HS; dạy học theo chủ đề tích hợp đối với giáo viên; Thi giáo viên dạy giỏi; ...

- Việc đổi mới sinh hoạt tổ chuyên môn nhằm nâng cao vai trò và phát huy hiệu quả hoạt động của tổ/nhóm chuyên môn trong nhà trường.

- Chỉ đạo thực hiện chương trình các môn học và biện pháp nâng cao chất lượng giáo dục; tổ chức dạy học theo chuẩn kiến thức, kỹ năng của Chương trình giáo dục phổ thông; thực hiện nội dung giáo dục địa phương trong một số môn học; thực hiện tích hợp một số nội dung các môn học theo hướng dẫn của Bộ GDĐT; triển khai áp dụng phương pháp “Bàn tay nặn bột”; triển khai thực hiện thí điểm phát triển chương trình giáo dục nhà trường phổ thông theo Hướng dẫn số 791HD-/BGDDT ngày 25/6/2013 của Bộ GDĐT.

- Kết quả thực hiện việc vận dụng, đổi mới phương pháp dạy học (PPDH) và đổi mới kiểm tra, đánh giá (KTĐG) kết quả học tập của học sinh; việc xây dựng mô hình nhà trường đổi mới PPDH, KTĐG tích cực và hiệu quả; chỉ đạo dạy học phân hóa theo năng lực HS; kết quả ứng dụng công nghệ thông tin trong đổi mới dạy học; tổ chức dạy học thông qua di sản.

- Việc áp dụng, xây dựng qui trình KTĐG theo ma trận đề; kết quả xây dựng “*nguồn học liệu mở*” (thư viện) câu hỏi, bài tập, giáo án, tài liệu tham khảo, tư liệu dạy học trên website của trường; tham gia thi giáo viên giỏi, tự làm thiết bị dạy học; chất lượng và hiệu quả khai thác sử dụng thiết bị dạy học; kết quả nghiên cứu khoa học ứng dụng của giáo viên.

- Nêu cụ thể các giải pháp, biện pháp đã thực hiện giúp đỡ HS học lực yếu kém, khắc phục tình trạng HS bỏ học, hạn chế HS lưu ban, nâng cao hiệu quả, chất lượng giáo dục trung học; kết quả học lực, hạnh kiểm của HS; việc tổ chức ôn tập thi tốt nghiệp cho HS lớp 12.

- Tình hình triển khai dạy học Tìm hiểu về kinh doanh trong môn Công nghệ và Hoạt động giáo dục Nghề phổ thông (nêu rõ những việc đã triển khai, kết quả đạt được, hạn chế và định hướng trong năm học tới).

- Các giải pháp nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác quản lý nhà trường và các hoạt động giáo dục; việc ứng dụng công nghệ thông tin trong đổi mới quản lý; biện pháp và kết quả xây dựng, nâng cao chất lượng đội ngũ nhà giáo và cán bộ quản lý giáo dục; đổi mới hoạt động tổ chuyên môn trong các trường trung học.

- Tổ chức các sinh hoạt học thuật, báo cáo chuyên đề, hội thảo, hội thi, hội giảng, tham quan học tập. Công tác bồi dưỡng nâng cao trình độ đội ngũ ... (*Hình thức tổ chức, nơi tổ chức, thời gian, số giáo viên tham gia, đánh giá kết quả*).

4. Công tác quản lý, chỉ đạo đối với công tác hướng nghiệp, dạy Nghề phổ thông

5. Công tác phổ cập giáo dục và xây dựng trường chuẩn quốc gia

a) Phổ cập giáo dục bậc Trung học

- Chỉ đạo thực hiện kế hoạch PCGD bậc trung học (*những thuận lợi, khó khăn; các biện pháp, kết quả*)

- Tham gia các hoạt động phổ cập tại địa phương.

b) Trường chuẩn quốc gia

- Chỉ đạo xây dựng trường chuẩn quốc gia (*những thuận lợi, khó khăn; các biện pháp, kết quả*).

- Dự kiến số tiêu chí đạt chuẩn quốc gia đến tháng 12/2015.

- Đối với các trường đã đạt chuẩn quốc gia cần kiểm tra công nhận lại:

(*Được công nhận trong giai đoạn -, lý do chậm đề xuất kiểm tra công nhận lại, thời điểm dự kiến đề nghị kiểm tra lại tháng .../2015*)

6. Xây dựng cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy học

	Phòng Thiết bị	TH Sinh	TH Lý	TH Hóa	Phòng Vi tính	Phòng Đa năng	Phòng Multimedia	Phòng Bộ môn
Số lượng								
Diện tích								

- Công tác chỉ đạo xây dựng cơ sở vật chất trường lớp.
- Mua sắm và sử dụng trang thiết bị dạy học.
- Hoạt động thí nghiệm thực hành.

Khối lớp	Số lớp	Số tiết thực hành thí nghiệm			
		Lý	Hóa	Sinh	Công nghệ

- Hoạt động thư viện.

7. Công tác bồi dưỡng giáo viên (bồi dưỡng giáo viên năng lực nghiên cứu khoa học và hướng dẫn học sinh nghiên cứu khoa học; Công tác triển khai trường học trực tuyến trong nhà trường; vai trò của giáo viên chủ nhiệm; bồi dưỡng, phát triển đội ngũ giáo viên và cán bộ quản lý giáo dục về năng lực chuyên môn).

8. Tham dự các hoạt động của Sở GDĐT

IV. Thống kê kết quả xếp loại học lực, hạnh kiểm (phụ lục đính kèm).

V. Nhận xét, đánh giá

1. Hoạt động chung

a) Những hoạt động chung (nêu khái quát những mặt mạnh, yếu)

- Những việc đã làm được.
- Tâm đắc nhất so với trước.
- Những việc chưa làm được.

b) Kết quả giáo dục

Đánh giá kết quả giáo dục theo mục tiêu chương trình, so sánh và phân tích kết quả đánh giá xếp loại học sinh so với năm học trước. Những mặt tốt hơn, những hạn chế cần khắc phục

2. Hoạt động ngoại khóa, giáo dục toàn diện

3. Hoạt động chuyên môn

VI. Những kiến nghị

Nơi nhận:

-

- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Số

TP. Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 2015

BÁO CÁO
Tổng kết năm học 2014 – 2015
BỘ MÔN...

I. Tình hình giáo viên trong Tổ

STT	Họ và tên GV	Chức vụ	Văn bằng cao nhất	Năm vào ngành	Phân công giảng dạy	ĐTĐĐ
1						
2						

II. Các hoạt động chuyên môn

(Đề nghị ghi rõ các hoạt động chủ yếu, số liệu đã làm được; những biện pháp đã thực hiện có hiệu quả tốt, những khó khăn, vướng mắc đã khắc phục có hiệu quả, bài học kinh nghiệm)

1. Hoạt động quản lý điều hành chuyên môn

- Tổ chức thực hiện chương trình, giảm tải, chuẩn kiến thức kỹ năng.
- Tổ chức dạy học 2 buổi/ngày
- Tổ chức bồi dưỡng học sinh giỏi, phụ đạo học sinh yếu : số tiết thực hiện, đối tượng, phân công, biện pháp thực hiện....
- Tổ chức hoạt động chuyên môn của tổ: chế độ sinh hoạt tổ nhóm, giảng dạy chuyên đề, phân công giảng dạy, biên soạn tài liệu chung của tổ, nội dung sinh hoạt chuyên môn,...
- Tổ chức làm đồ dùng dạy học tự làm.
- Công tác kiểm tra, đánh giá, xếp loại học sinh.
- Tham gia các hoạt động của tổ chuyên môn, cụm trường, Sở GDĐT...

2. Hoạt động ngoại khóa, giáo dục toàn diện học sinh

- Chuyên đề, hội thảo
- Tham quan, hướng nghiệp, dã ngoại
- Các hoạt động khác:

3. Các hoạt động nâng cao chất lượng dạy và học

Tổ chức các sinh hoạt học thuật, báo cáo chuyên đề, hội thảo, hội thi, hội giảng, tham quan học tập. Công tác bồi dưỡng nâng cao trình độ đội ngũ ... (Hình thức tổ chức, nơi tổ chức, thời gian, số giáo viên tham gia, đánh giá kết quả). Kết quả tham gia các khóa học sinh hoạt chuyên môn trên mạng (tham gia bao nhiêu khóa, bao nhiêu thành viên nộp sản phẩm,...)

4. Kết quả giáo dục

- Thống kê điểm kiểm tra học kì II

Khối	Tổng số HS	Giỏi		Khá		Trung bình		Yếu		Kém	
		SL	%	SL	%	SL	%	SL	%	SL	%
Lớp 10											
Lớp 11											
Lớp 12											
Tổng cộng											

b) Xếp loại học lực bộ môn học kì II

Khối	Tổng số HS	Giỏi		Khá		Trung bình		Yếu		Kém	
		SL	%	SL	%	SL	%	SL	%	SL	%
Lớp 10											
Lớp 11											
Lớp 12											
Tổng cộng											

c) Xếp loại học lực bộ môn Năm học 2014 - 2015

Khối	Tổng số HS	Giỏi		Khá		Trung bình		Yếu		Kém	
		SL	%	SL	%	SL	%	SL	%	SL	%
Lớp 10											
Lớp 11											
Lớp 12											
Tổng cộng											

d) Đánh giá kết quả giáo dục theo mục tiêu chương trình, so sánh và phân tích kết quả đánh giá xếp loại học sinh so với năm học trước. Những mặt tốt hơn, những hạn chế cần khắc phục.

III. Nhận xét đánh giá (Mặt mạnh và những mặt còn hạn chế, những hoạt động nổi bật có hiệu quả, tâm đắc nhất so với trước)

1. Công tác giáo dục tư tưởng chính trị

2. Hoạt động chuyên môn.

IV. Kiến nghị

Duyệt của Hiệu trưởng
(ký tên – đóng dấu)

Tổ trưởng chuyên môn
(ký – ghi rõ họ tên)

CÁC BIỂU MẪU PHỤ LỤC SỐ LIỆU

Mẫu 1a

XẾP LOẠI HẠNH KIỂM HỌC SINH NĂM HỌC 20.....-20.....

Khối		Tổng số học sinh		Tốt		Khá		Trung bình		Yếu	
		Nam	Nữ	Nam	Nữ	Nam	Nữ	Nam	Nữ	Nam	Nữ
10	Ban KHTN										
	Ban KHXH										
	Ban cơ bản	A									
		B									
		C									
		D									
		Không phân hoá									
	Tổng cộng ban cơ bản										
	Tổng cộng khối 10										
11	Ban KHTN										
	Ban KHXH										
	Ban cơ bản	A									
		B									
		C									
		D									
		Không phân hoá									
	Tổng cộng ban cơ bản										
	Tổng cộng khối 11										
12	Ban KHTN										
	Ban KHXH										
	Ban cơ bản	A									
		B									
		C									
		D									
		Không phân hoá									
	Tổng cộng ban cơ bản										
	Tổng cộng khối 12										
	Toàn trường										

Ghi chú : Chỉ ghi số học sinh, không qui đổi ra %.

XẾP LOẠI HỌC LỰC HỌC SINH HK II NĂM HỌC 20.....-20.....

Mẫu 1b

Khối		Tổng số học sinh		Giỏi		Khá		Trung bình		Yếu		Kém	
		Nam	Nữ	Nam	Nữ	Nam	Nữ	Nam	Nữ	Nam	Nữ	Nam	Nữ
10	Ban KHTN												
	Ban KHXH												
	Ban cơ bản	A											
		B											
		C											
		D											
	Không phân hoá												
	Tổng cộng ban cơ bản												
Tổng cộng khối 10													
11	Ban KHTN												
	Ban KHXH												
	Ban cơ bản	A											
		B											
		C											
		D											
	Không phân hoá												
	Tổng cộng ban cơ bản												
Tổng cộng khối 11													
12	Ban KHTN												
	Ban KHXH												
	Ban cơ bản	A											
		B											
		C											
		D											
	Không phân hoá												
	Tổng cộng ban cơ bản												
Tổng cộng khối 12													
Toàn trường													

Ghi chú : Chỉ ghi số học sinh, không qui đổi ra %.

XẾP LOẠI HỌC LỰC HỌC SINH NĂM HỌC 20.....-20.....

Khối		Tổng số học sinh		Giỏi		Khá		Trung bình		Yếu		Kém	
		Nam	Nữ	Nam	Nữ	Nam	Nữ	Nam	Nữ	Nam	Nữ	Nam	Nữ
10	Ban KHTN												
	Ban KHXH												
	Ban cơ bản	A											
		B											
		C											
		D											
	Không phân hoá												
	Tổng cộng ban cơ bản												
	Tổng cộng khối 10												
11	Ban KHTN												
	Ban KHXH												
	Ban cơ bản	A											
		B											
		C											
		D											
	Không phân hoá												
	Tổng cộng ban cơ bản												
	Tổng cộng khối 11												
12	Ban KHTN												
	Ban KHXH												
	Ban cơ bản	A											
		B											
		C											
		D											
	Không phân hoá												
	Tổng cộng ban cơ bản												
	Tổng cộng khối 12												
Toàn trường													

Ghi chú : Chỉ ghi số học sinh, không qui đổi ra %.

**XẾP LOẠI HẠNH KIỂM HỌC SINH HÒA NHẬP, KHUYẾT TẬT
NĂM HỌC 20.....-20.....**

Khối	Tổng số HS	Tốt		Khá		Trung bình		Yếu	
		SL	%	SL	%	SL	%	SL	%
Lớp 10									
Lớp 11									
Lớp 12									
Tổng cộng									

**XẾP LOẠI HẠNH KIỂM HỌC SINH DÂN TỘC THIỂU SỐ
NĂM HỌC 20.....-20.....
Dân tộc :**

Khối	Tổng số HS	Tốt		Khá		Trung bình		Yếu	
		SL	%	SL	%	SL	%	SL	%
Lớp 10									
Lớp 11									
Lớp 12									
Tổng cộng									

**XẾP LOẠI HỌC LỰC HỌC SINH HÒA NHẬP, KHUYẾT TẬT
NĂM HỌC 20.....-20.....**

Khối	Tổng số HS	Giỏi		Khá		Trung bình		Yếu		Kém	
		SL	%	SL	%	SL	%	SL	%	SL	%
Lớp 10											
Lớp 11											
Lớp 12											
Tổng cộng											

**XẾP LOẠI HỌC LỰC HỌC SINH DÂN TỘC THIỂU SỐ
NĂM HỌC 20.....-20.....
Dân tộc :**

Khối	Tổng số HS	Giỏi		Khá		Trung bình		Yếu	
		SL	%	SL	%	SL	%	SL	%
Lớp 10									
Lớp 11									
Lớp 12									
Tổng cộng									

TÌNH HÌNH HỌC SINH THÔI HỌC NĂM HỌC 20.....-20.....

Đơn vị : Trường THPT

Khối lớp	Tổng số HS đầu năm (A)	Tổng số HS cuối năm học (B)	Số HS chuyển đến (C)	Số HS chuyển đi (D)	Tổng số HS thôi học (E)	Phân tích số HS thôi học			
						Do học lực yếu, kém	Do hoàn cảnh khó khăn	Do xa nhà	Lí do khác: tai nạn, ốm đau
10									
11									
12									
Tổng									

Lưu ý : Tổng số HS thôi học tính đến thời điểm báo cáo tổng kết năm học (E) = (A) + (C) – (D) – (B)

TÌNH HÌNH HỌC SINH NỮ THÔI HỌC NĂM HỌC 20.....-20.....

Khối lớp	Tổng số HS NỮ đầu năm (A)	Tổng số HS NỮ cuối năm học (B)	Số HS chuyển đến (C)	Số HS chuyển đi (D)	Tổng số HS thôi học (E)	Phân tích số HS thôi học			
						Do học lực yếu, kém	Do hoàn cảnh khó khăn	Do xa nhà	Lí do khác: tai nạn, ốm đau
10									
11									
12									
Tổng									

Lưu ý : Tổng số **HS nữ** thôi học tính đến thời điểm báo cáo tổng kết năm học (E) = (A) + (C) – (D) – (B)

**SỐ HỌC SINH HỌC TĂNG CƯỜNG TIN HỌC, NGOẠI NGỮ
NĂM HỌC 20.....-20.....**

Tổng số Khối lớp	Số giáo viên (nếu có GV người nước ngoài thì ghi rõ ở cột ghi chú)			Tổng số lớp được học chương trình tăng cường.			Tổng số học sinh được học chương trình tăng cường						Ghi chú
	10	11	12	10	11	12	10		11		12		
							Nam	Nữ	Nam	Nữ	Nam	Nữ	
Chương trình TC Tin học													
Chương trình TC tiếng Anh													
Chương trình TC tiếng Pháp													
Chương trình TC tiếng Nhật/ Trung													
Chương trình NN 2 tiếng Pháp													
Chương trình NN 2 tiếng Trung													
Chương trình NN 2 tiếng Nhật													
Chương trình NN 2 tiếng Đức													

**TÌNH HÌNH TỔ CHỨC GIẢNG DẠY TIẾNG NƯỚC NGOÀI
NĂM HỌC 20 - 20**

Khối lớp	Tiếng Anh		Tiếng Pháp		Tiếng Nhật		Ghi chú
	Số lớp được học GV nước ngoài	Số GV nước ngoài	Số lớp được học GV nước ngoài	Số GV nước ngoài	Số lớp được học GV nước ngoài	Số GV nước ngoài	
10							
11							
12							
Tổng							

Mẫu 4

TÌNH HÌNH THIẾT BỊ DẠY HỌC MÔN TIN HỌC NĂM HỌC 20.....-20.....

Số phòng máy vi tính	Số giáo viên	Tổng số máy vi tính : máy.	
		Số máy vi tính dạy Tin học	Số máy vi tính kết nối Internet

Mẫu 5

TÌNH HÌNH HS HỌC NGHỀ PHỔ THÔNG NĂM HỌC 20.....-20.....

Nghề phổ thông	Số giáo viên	Số lớp	Số học sinh		Ghi chú
			Nam	Nữ	
.....					
.....					
.....					
.....					

Mẫu 6

TÌNH HÌNH TỔ CHỨC DẠY HỌC 2 BUỔI/NGÀY
NĂM HỌC 20.....-20.....

Tổng số Khối lớp	Tổng số lớp được học chương trình 2 buổi/ngày.			Tổng số HS được học chương trình 2 buổi/ngày					
	10	11	12	10		11		12	
				Nam	Nữ	Nam	Nữ	Nam	Nữ
Số lượng									

Mẫu 7

TỔ CHỨC THỰC HIỆN CHUYÊN ĐỀ NĂM HỌC 20.....-20.....
(Hội nghị, Hội thảo chuyên đề, Tham quan học tập ...)

TT	Tên chủ đề, chuyên đề	Cấp cụm (thành phố)	Thời gian tổ chức	Đối tượng tham gia
1				
2				
3				
4				

**SỐ LIỆU HỌC SINH TRƯỜNG NGOÀI CÔNG LẬP
NĂM HỌC 20.....-20.....**

Khối lớp	Số lớp	Học sinh			Học sinh nội trú		
		Tổng số học sinh	Số HS ở tỉnh, TP khác.	Tỷ lệ %	Tổng số học sinh	Số HS ở tỉnh, TP khác.	Tỷ lệ %
Lớp ...							
Lớp ...							
Lớp ...							
Lớp ...							
Tổng :							

**SỐ LIỆU HỌC SINH NỮ TRƯỜNG NGOÀI CÔNG LẬP
NĂM HỌC 20.....-20.....**

Khối lớp	Số lớp	Học sinh			Học sinh nội trú		
		Tổng số HS Nữ	Số HS nữ ở tỉnh, TP khác.	Tỷ lệ %	Tổng số HS Nữ	Số HS nữ ở tỉnh, TP khác.	Tỷ lệ %
Lớp ...							
Lớp ...							
Lớp ...							
Lớp ...							
Tổng :							

**SỐ LIỆU GIÁO VIÊN TRƯỜNG NGOÀI CÔNG LẬP
NĂM HỌC 20.....-20.....**

Bộ môn	Số lượng GV	Trình độ chuyên môn			Diện		Tỷ lệ giáo viên cơ hữu/Tổng số giáo viên
		ĐH	CĐ	Trên ĐH	Cơ hữu	Thỉnh giảng	
.....							
.....							
.....							
.....							
Tổng cộng							

**SỐ LIỆU QUẢN NHIỆM TRƯỜNG NGOÀI CÔNG LẬP
NĂM HỌC 20.....-20.....**

Khối lớp	Số lượng QN	Trình độ chuyên môn			Diện		Tỉ lệ Quản nhiệm cơ hữu/Tổng số Quản nhiệm
		ĐH	CĐ	Trên ĐH	Cơ hữu	Hợp đồng	
.....							
.....							
.....							
Tổng cộng							

**SỐ LIỆU GIÁO VIÊN GIẢNG DẠY VÀ HỌC SINH HỌC KHUYẾT TẬT
NĂM HỌC 20.....-20..... (nếu có)**

TT	KHỐI LỚP	GV tham gia giảng dạy		Số học sinh theo các dạng khuyết tật											
		T.số	Nữ	Khiếm thị		Khiếm thính		Chậm PT trí tuệ		Vận động		Tật khác		Đa tật	
				T.số	Nữ	T.số	Nữ	T.số	Nữ	T.số	Nữ	T.số	Nữ	T.số	Nữ
1	Lớp 10														
2	Lớp 11														
3	Lớp 12														
Tổng cộng															

Số

TP. Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 2015

BÁO CÁO
BỘ MÔN HOẠT ĐỘNG GIÁO DỤC NGOÀI GIỜ LÊN LỚP
Năm học 2014 - 2015

I. TỔ CHỨC NHÂN SỰ

TT	Họ và tên	Chức vụ		Số ĐTDĐ
		Chính quyền Đoàn thể	Ban chuyên môn	
1		BGH	Trưởng ban	
2		TL Thanh niên	UV thường trực	
3				

Tổng số giáo viên chủ nhiệm :

II. TÌNH THẦN HOẠT ĐỘNG CHUYÊN MÔN CỦA BỘ MÔN

1. Thành lập Ban Chuyên môn.
2. Triển khai kế hoạch hoạt động bộ môn.
3. Bồi dưỡng chuyên môn.
4. Sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn.
5. Thực hiện chương trình.
6. Tổ chức tiết HĐGDNGLL tốt (cấp cụm, thành phố).
7. Các hoạt động sáng tạo của đơn vị.

III. NHẬN XÉT, ĐÁNH GIÁ

- Mặt tốt.
- Mặt chưa tốt cần khắc phục.

IV. KIẾN NGHỊ

Duyệt của Hiệu trưởng
(ký tên và đóng dấu)

TỔ TRƯỞNG CHUYÊN MÔN

Số

TP. Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 2015

BÁO CÁO

Thực hiện nhiệm vụ chuyên môn Giáo dục Trung học Năm học 2014-2015

1. Về việc chủ động, linh hoạt thực hiện chương trình, xây dựng kế hoạch giáo dục theo định hướng tính giản nội dung dạy học và phát triển năng lực học sinh

a) Công việc đã thực hiện

- Đã triển khai dạy học theo chủ đề hay chưa?
- Các chủ đề dạy học đã triển khai thực hiện: tên chủ đề và môn học, nội dung chủ đề, thời gian thực hiện, không gian tổ chức (trong, ngoài lớp, cá nhân, nhóm HS), phương pháp và kỹ thuật dạy học, tổ chức hoạt động của HS, vận dụng vào thực tiễn cuộc sống.
- Đánh giá việc thực hiện: các thuận lợi và khó khăn, các kết quả và tồn tại, các kiến nghị và đề xuất.

b) Định hướng thực hiện trong năm học 2015 - 2016

Các dự kiến triển khai dạy học theo chủ đề trong năm học 2015 - 2016.

2. Về việc tiếp tục đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra đánh giá theo định hướng phát triển năng lực HS

a) Công việc đã thực hiện

- Đã triển khai việc đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra đánh giá theo định hướng phát triển năng lực HS hay chưa?
- Đã triển khai tập huấn về các phương pháp dạy học tích cực nào hay chưa trong số các phương pháp: phương pháp "Bàn tay nặn bột", phương pháp Dạy học theo dự án, phương pháp nghiên cứu khoa học trong HS trung học, triển khai như thế nào?
- Các bài dạy (hoặc chủ đề dạy học, đề tài, sản phẩm) của các môn học đã triển khai thực hiện theo các phương pháp dạy học tích cực nêu trên.
- Thực hiện đổi mới kiểm tra đánh giá thế nào:
 - + Các câu hỏi mở, câu hỏi vận dụng, câu hỏi liên hệ với thực tiễn cuộc sống trong các bài kiểm tra?
 - + Đa dạng hoá các hình thức kiểm tra: có những hình thức kiểm tra đánh giá nào khác ngoài các bài kiểm tra định kỳ trên lớp?
 - Các biện pháp đã thực hiện để xây dựng và triển khai nội dung, hình thức, phương pháp sử dụng di sản vào dạy học trong trường phổ thông.
 - Đánh giá việc thực hiện: các thuận lợi và khó khăn, các kết quả và tồn tại, các kiến nghị và đề xuất.

b) Định hướng thực hiện trong năm học 2015 - 2016

Các dự kiến triển khai việc đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra đánh giá trong năm học 2015 - 2016.

3. Về việc nâng cao chất lượng hoạt động tổ, nhóm chuyên môn

a) Công việc đã thực hiện

- Đã tập huấn và phổ biến cho đơn vị về nội dung đổi mới sinh hoạt chuyên môn hay chưa, như thế nào?

- Đã triển khai sinh hoạt chuyên môn theo nghiên cứu bài học hay chưa?

Các sinh hoạt chuyên môn theo nghiên cứu bài học đã thực hiện: tên bộ môn, thời gian thực hiện, tiến trình tổ chức, nội dung và phương pháp tổ chức.

- Triển khai sinh hoạt động chuyên môn qua mạng trực tuyến như thế nào? (mức độ triển khai, kết quả tham gia các lớp SHCM, số sản phẩm nộp)

- Đánh giá việc thực hiện: các thuận lợi và khó khăn, các kết quả và tồn tại, các kiến nghị và đề xuất.

b) Định hướng thực hiện trong năm học 2015 - 2016

Các dự kiến triển khai việc tổ chức sinh hoạt chuyên môn theo nghiên cứu bài học trong năm học 2015 - 2016.

4. Về việc tham gia các phong trào, hội thi chuyên môn

a) Công việc đã thực hiện

- Đã **chọn lựa** để chuẩn bị và tham gia các phong trào, hội thi chuyên môn nào:

Thi chọn đội tuyển HSG 12 quốc gia, thi HSG TP lớp 12, thi HSG TP lớp 9 (các công văn số 2958/GDDT-TrH, 2959/GDDT-TrH, 2960/GDDT-TrH ngày 25 tháng 8 năm 2014 của Sở GDĐT).

Thi KHKT dành cho HS trung học (công văn số 2009/GDDT-TrH ngày 19 tháng 6 năm 2014 của Sở GDĐT).

Thi GV dạy học theo chủ đề tích hợp và HS vận dụng kiến thức liên môn để giải quyết các tình huống thực tiễn (công văn số 2956/GDDT-TrH ngày 25 tháng 8 năm 2014 của Sở GDĐT), thi tìm hiểu về biển đảo và biên giới, thi Em yêu lịch sử Việt Nam.

Thi Olympic 30 tháng 4 dành cho HS lớp 10, 11 chuyên và không chuyên.

Thi Robotacon (công văn số 2006/GDDT-TrH ngày 19 tháng 6 năm 2014).

Thi HSG máy tính cầm tay.

Thi Olympic Toán trên mạng, Olympic tiếng Anh trên mạng.

Thi tin học văn phòng thế giới.

Thi khéo tay kỹ thuật THCS.

Thi Bài tập thực nghiệm Vật lý THCS

Thi sáng tác về nhiếp ảnh, Nét vẽ xanh, Văn hay chữ tốt, Viết thư quốc tế, Giải Lê Quý Đôn trên báo Khăn Quàng Đỏ...

Thi các giải Thể thao học sinh, Hội khỏe Phù Đổng.

Tham gia các hoạt động trải nghiệm kỹ năng sống.

- Các công việc đã thực hiện, kết quả đạt được.
- Đánh giá việc thực hiện: các thuận lợi và khó khăn, các kết quả và tồn tại, các kiến nghị và đề xuất.

b) Định hướng thực hiện trong năm học 2015 - 2016

Các dự kiến triển khai việc tham gia các phong trào, hội thi chuyên môn trong năm học 2015 - 2016.

5. Về việc tăng cường và sử dụng hiệu quả trang thiết bị dạy học thực hành, thí nghiệm

a) Công việc đã thực hiện

- Rà soát, sửa chữa, bổ sung các thiết bị thực hành, thí nghiệm trong nhà trường?
- Trang bị, mua sắm mới các thiết bị dạy học trong nhà trường để nâng cao chất lượng dạy học?
- Xây dựng các chuyên đề dạy học thực địa gắn giáo dục với tìm hiểu, giải quyết những vấn đề trong thực tiễn cuộc sống, tăng cường các trang thiết bị học tập ngoại khoá, nghiên cứu khoa học nhằm phát triển năng lực HS, gắn giáo dục với việc giải quyết những vấn đề trong thực tiễn cuộc sống?
- Đánh giá việc thực hiện: các thuận lợi và khó khăn, các kết quả và tồn tại, các kiến nghị và đề xuất.

b) Định hướng thực hiện trong năm học 2015 - 2016

Các dự kiến triển khai việc tăng cường và sử dụng hiệu quả trang thiết bị dạy học thực hành, thí nghiệm trong năm học 2015 - 2016.

6. Về việc quản lý chương trình và kế hoạch dạy học, kỷ cương và nề nếp dạy học

a) Công việc đã thực hiện

- Các biện pháp đã thực hiện để quản lý hoạt động dạy học chính khoá ở tất cả các môn học được thực hiện nghiêm túc, đầy đủ theo chương trình, chuẩn kiến thức, kỹ năng và thời lượng quy định; không dạy dồn tiết, giảm tiết để dạy sớm và hoàn tất sớm chương trình.
- Các biện pháp đã thực hiện để tổ chức dạy thêm, học thêm trong nhà trường theo quy định của Bộ GDĐT, của UBND Thành phố và của Sở GDĐT: có thực hiện trên cơ sở tự nguyện và nhu cầu của HS, tổ chức lớp theo học lực của HS...?
- Đánh giá việc thực hiện: các thuận lợi và khó khăn, các kết quả và tồn tại, các kiến nghị và đề xuất.

b) Định hướng thực hiện trong năm học 2015 - 2016

Các dự kiến triển khai việc quản lý chương trình và kế hoạch dạy học, kỷ cương và nề nếp dạy học trong năm học 2015 - 2016.

7. Về việc triển khai dạy học tích hợp các môn Toán, Khoa học, Tiếng Anh theo chương trình Anh Quốc và chương trình Việt Nam

a) Công việc đã thực hiện

- Các nội dung đã triển khai thực hiện
- Đánh giá việc thực hiện (đối với các đơn vị đã thực hiện trong Học kỳ II năm học 2014 - 2015): các thuận lợi, khó khăn, các kết quả đã đạt được.

b) Định hướng thực hiện trong năm học 2015 - 2016

Các dự kiến sẽ triển khai trong năm học 2015 - 2016.

8. Về việc tổ chức kiểm tra học kỳ, ôn tập cho học sinh các lớp cuối cấp

a) Công việc đã thực hiện

- Các nội dung, biện pháp đã triển khai thực hiện
- Đánh giá việc thực hiện: các thuận lợi, khó khăn, các kết quả đã đạt được.

b) Định hướng thực hiện trong năm học 2015 - 2016

Các nội dung, biện pháp dự kiến sẽ triển khai trong năm học 2015 – 2016.

Nơi nhận:

-
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

DANH MỤC HÌNH ẢNH NHỮNG HOẠT ĐỘNG NỔI BẬT TẠI ĐƠN VỊ

Năm học 2014 - 2015

STT	Tên tập tin	Nội dung hoạt động	Ghi chú
<i>VD</i>	<i>buithixuan01.jpg</i>	Ví dụ: Giờ học ngoài nhà trường tại Khu dự trữ sinh quyển Cần Giờ ngày 22/3/2015	
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

DANH MỤC HÌNH ẢNH NHỮNG HOẠT ĐỘNG NỔI BẬT

CỤM CHUYÊN MÔN ...

Năm học 2014 – 2015

STT	Tên tập tin	Nội dung hoạt động	Ghi chú
<i>VD</i>	<i>cum01.jpg</i>	Ví dụ: Hội thảo Công tác chủ nhiệm – Cụm Chuyên môn 1 ngày 26 /3/2015 (156 đại biểu tham dự)	
1			
2			
3			
4			
5			

(Chú ý: các file hình ảnh lưu chung trong 01 thư mục)